|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektets namn |  | | | | | |
| Projektägare / Beställare |  | | | | | |
| Projektledare | Förstudien:  Planeringen: |  | | | | |
| Resultat av förberedelserna | *Ska tas fram under:* | | *Förstudien* | | *Planeringen* | *Ej aktuellt i projektet* |
| Bakgrund, syfte och mål  Avgränsningar  Omfattning  Nulägesanalys  Intressentanalys  Kravspecifikation  Lösningsförslag  Lönsamhetsanalys  Milstolpeplan  Tidplan – Aktiviteter  Etapper / Sprintar  Resursplan  Organisation  Bemanning  Förkalkyl / Budget  Kvalitetsplan  Informationsplan  Riskanalys  Rutiner för ändringar  …………………….. | |  | |  |  |
| Tidplan för förberedelserna | Milstolpar | | Tid | | | |
| * Projektet initierat * Förstudien klar * Planeringen klar | |  | | | |
| Organisation och bemanning under förberedelserna |  | | | | | |
| Budget för förberedelserna |  | | | | | |
| Direktivet godkänt av |  | | | Datum | | |
| Bilagor |  | | | | | |